# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I" №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
Obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg


*Заличена информация*
*на основание чл. 4, т. 1*
*от Регламент(ЕС)2016/679*

**Утвърдил,**
**ИВАНКА ПЕТРОВА**
***Кмет на Община Смядово***

## НАСОКИ И КРИТЕРИИ

за подкрепа на местни инициативи в Община Смядово – 2025 г.

1. **Целта на финансовата подкрепа от Фонда** е да се осигури подкрепа на гражданите със средства от общинския бюджет да осъществят свои идеи и инициативи. Целта е да се активира гражданското участие, да се насърчи доброволчеството, да се изгради доверие и реализира обществено отношение по въпросите, свързани с опазването на околната среда, повишаване на екологична и спортна култура и загриженост към мястото в което живеем.

Фондът е създаден е решение № 48 по Протокол № 2 от 27.2.2020 г. Общински съвет - Смядово по предложение на Злати Златев – председател на УС на МИГ Дългопол-Смядово в резултат на дадените препоръки от проведено проучване сред гражданите на двете общини, относно гражданското участие на територията на общините Дългопол и Смядово и отвореността на администрациите към гражданите и бизнеса, качеството на предоставените административни услуги по проект **№ BG05SFOP001-2.009-0124 „Умно гражданство"**, финансиран от Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Предоставената финансова подкрепа е гарантиран базов фонд при изпълнението на местни инициативи на общността, в търсене на възможности за мобилизиране на допълнителни средства за реализацията им. Целта ни е да продължим да подкрепяме финансово гражданските инициативи, защото вярваме, че хората са носител на промяната.

**Срокът за реализация на проектите е до 15.11.2025 г., считано от датата на сключване на договора за финансова подкрепа, а срокът за отчитане на финансираните дейности е 15 /петнадесет/ дни след изтичане на срока за изпълнение, но не по-късно от 30.11.2025 г.**

През 2025 година фондът е разделен в две отделни процедури:

- Процедура 1 – „Граждански инициативи"
- Процедура 2 – „Младежки инициативи"

2. **Допустими дейности** – приоритетни проекти за финансиране през настоящата година, ще бъдат в следните направления:

**2.1. Градски иновативни идеи.**

**2.2. Внимание и грижа към околната среда.**

**2.3. Доброволчество и социално приобщаване.**

**2.4. Спорт – мотивация за развитие.**

**2.5. Култура и творчество.**

Поканата за кандидатстване по Програмата се обявява на сайта на Община Смядово на следния електронен адрес: www.smyadovo.egov.bg

**Срокът за подаване на проектните предложения е до 17:00 часа на 04.07.2025 г. включително.**

**3. Кандидати:**

- Процедура 1 – „Граждански инициативи“ - неформални граждански групи, сдружения с нестопанска цел, сдружения на собственици, читалища и други организации, действащи на територията на община Смядово.
- Процедура 2 – „Младежки инициативи“ - група от младежи до 29 години, реализиращи дейности в полза на местната общност на територията на общината.

Кандидатите могат да участват самостоятелно или в партньорство. Партньорството е допустимо, когато е необходимо за постигане на целите и повишаване капацитета за изпълнение на инициативата.

Всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение.

**ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ:**

- Процедура 1 – „Граждански инициативи“: 10 000 лв. Максимална стойност на една инициатива: до 2 000 лв. (с вкл. ДДС)
- Процедура 2 – „Младежки инициативи“: 10 000 лв. Максимална стойност на една инициатива: до 2 000 лв. (с вкл. ДДС)

Общинска администрация – Смядово може да препоръча намаляване размера на исканото финансиране, ако разходите са неоснователни и/или се оценяват, като нереалистични.

Община Смядово си запазва правото да не разпредели всички налични финансови средства в рамките на текущата сесия, ако не постъпят достатъчно качествени инициативи в обявения срок. Няма да се финансират инициативи, които дублират дейности, финансирани в рамките на културния календар на общината или от други пера в общинския бюджет.

**3. Териториален обхват:** Инициативите могат да се реализират в едно или повече населени места на територията на община Смядово.

**4. Срок за изпълнение на инициативите:** до 15.11.2025 г., считано от датата на подписване на договора.

**5. Начин на кандидатстване:**

Проектните предложения се изготвят посредством попълване на **Формуляр за участие** /по образец/ - *Приложение 1* и се изпращат на e-mail: obshtina_smiadovo@abv.bg и/или се подават на ръка в информационния център на Общинска администрация – Смядово на адрес: 9820, гр. Смядово, пл. „Княз Борис I“ № 2. **Крайният срок за подаване на формулярите е до 17:00 часа на 04.07.2025 г.**

За приемане и въвеждане в деловодната система на Общинска администрация – Смядово, ще бъдат допуснати само проектни предложения, които са попълнени, съгласно приложения образец на Формуляр и са постъпили в срок **до 17:00 часа на 04.07.2025 г.**

Постъпилите проектни предложения, ще се впишат в специален регистър, съдържащ: наименованието на кандидата, наименованието на инициативата и входящия номер на подадения формуляр за участие.

Резултатите от извършеното класиране на постъпилите проектни предложения, ще бъдат обявени в срок **до 14.07.2025 г.** на интернет страницата на община Смядово: www.smyadovo.egov.bg.

Със заповед, кмета на община Смядово, ще определи представители, които ще изпълняват функциите на администратори. Те ще отговарят на въпроси, свързани с подготовката за кандидатстване, постъпили не по-късно от две седмици преди крайния срок за подаване на формулярите. Постъпилите въпроси и отговорите към тях ще се публикуват на сайта на община Смядово www.smyadovo.bg и на платформата „Умно гражданство".

**6. Оценка на подадените инициативи:**

Предложенията се оценяват съгласно "Критерии за оценка и подбор на инициативи" от комисия, назначена със Заповед на кмета на община Смядово. Протоколът от работата на комисията се предоставя за утвърждаване на кмета на общината.

При наличие на инициативи със сходни дейности, ще се финансира тази, получила по-висока оценка. Изпълнението на предвидените дейности започва след подписване на договор с кмета на общината за финансиране на инициативата.

**7. Сключване на договор:**

Одобрените кандидати ще бъдат поканени за сключване на договор и представяне на документите, които е необходимо да представят. В случай, че документите не бъдат представени в указания срок се предлага сключване на договор със следващия кандидат от списъка с резервите.

**8. Отчетност и мониторинг:**

Изпълнението на местната инициатива се отчита при нейното приключване с представяне на технически и финансов отчет *(по образец) - Приложение 2*. Община Смядово, ще осъществява и текущ мониторинг по изпълнението на гражданските инициативи, като качественият и финансов контрол на място се извършва от администраторите.

**9. Критерии за оценка на проектните предложения:**

Настоящите критерии за оценка на проектните предложения регламентират условията и реда за проверка, оценяване и класиране на подадените проектни предложения. Със своя Заповед кмета на общината назначава комисия, която да извърши проверка, оценяване и класиране на подадените проектни предложения. Всички проектни предложения, заведени в деловодството на Община Смядово преминават през следните етапи на оценка:

Етап I – Проверка на административното съответствие и допустимостта;

Етап II – Техническа и финансова оценка.

**Условия за проверка, оценка и класиране на постъпилите проектни предложение – Етап I „ПРОВЕРКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА"**

Проверката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение се извършва при спазване на следните изисквания:

1. Спазен е крайният срок за подаване на проектното предложение;
2. Кандидатстващата организация е допустим кандидат;

3. Представени са всички изискуеми документи;

4. Попълнени са всички части на Формуляра за кандидатстване, съгласно утвърдения образец;

5. Проектното предложение съответства на минимум една от приоритетните области на Фонда;

6. Проектното предложение съдържа допустими дейности и разходи, съгласно условията за допустимост;

7. Проектното предложение ще се осъществи в обществена полза;

На свое закрито заседание комисията разглежда и оценява по реда на тяхното постъпване проектните предложения, заведени в деловодството на Община Смядово. Получените резултати се отразяват в Таблица за проверка на административното състояние и допустимостта, съгласно утвърдения образец. Проектното предложение преминава на следващия етап от оценка, само ако е получило „ДА“ на всички заложени критерии за оценка в настоящия етап от процедурата. В случай, че проектното предложение не покрива заложените критерии, то се отхвърля и не подлежи на по-нататъшна оценка. За работата си комисията съставя протокол, в който отразява постигнатите от кандидатите резултати и списъци с допуснатите и недопуснатите до етап II „Техническа и финансова оценка“ проектни предложения. Списъците се публикуват на интернет страницата на общината.

**ТАБЛИЦА ЗА ПРОВЕРКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

| **АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ** | | |
|---|---|---|
| Входящ номер на проектното предложение: | | |
| Наименование на кандидата: | | |
| Наименование на партньорите /ако е приложимо/: | | |
| Наименование на проектното предложение: | | |
| Кандидатстване по процедура:<br>☐ Процедура 1 – Граждански инициативи<br>☐ Процедура 2 – Младежки инициативи<br>* *Отбележи с* ***X*** *процедурата по която кандидатстваш.* | | |
| Наименование на приоритетната област: | | |
| **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА** | **ДА** | **НЕ** |
| Спазен е крайният срок за подаване на проектното предложение. | | |
| Кандидатстващата организация е допустим кандидат. | | |
| Представени са всички изискуеми документи. | | |
| Попълнени са всички части на Формуляра за кандидатстване, съгласно утвърдения образец. | | |

| | | |
|---|---|---|
| Проектното предложение съответства на минимум една от приоритетните области на Фонда. | | |
| Проектното предложение съдържа допустими дейности и разходи, съгласно условията за допустимост. | | |
| Проектното предложение ще се осъществи в обществена полза. | | |
| **РЕЗУЛТАТ:** *(Посочва се дали проектното предложение преминава към Етап II или отпада)* | | |

Комисия в състав:

Председател:……..…;

Членове:

1. ……..;
2. ……..……;
3. ……;
4. ……;

**Условия за проверка, оценка и класиране на постъпилите проектни предложения – Етап II „ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА“**

На свое закрито заседание комисията разглежда и оценява допуснатите до етап II „Техническа и финансова оценка“ проектни предложения. Оценката се извършва индивидуално от членовете на комисията. Всеки един от тях отразява получения резултат в Таблица за техническа и финансова проверка, съгласно утвърдения образец. Комплексната оценка на проектното предложение формира крайния резултат. Тя представлява средноаритметична стойност от индивидуалните оценки на оценителите. Финансират се проектни предложения, получили комплексна оценка над 60 точки. За работата си комисията съставя протокол, в който отразява постигнатите от кандидатите резултати и ги класира в низходящ ред. Протоколът съдържа мотивирано предложение до кмета на общината за сключване на договори с одобрените за финансиране кандидати. Списъкът с крайните резултати от втория етап на оценка се публикува на интернет страницата на общината.

**ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ПРОВЕРКА**

| **АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ** | |
|---|---|
| Входящ номер на проектното предложение: | |
| Наименование на кандидата: | |
| Наименование на партньорите /ако е приложимо/: | |
| Наименование на проектното предложение: | |
| Наименование на приоритетната област: | |
| **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА** | **Максимален брой точки** |

| I. Оценка на целите и бенефициентите на проекта | 30 точки |
|---|---|
| **1.1. Съответствие на проектното предложение с приоритетите на конкурсната сесия на Фонд „Граждански инициативи“:**<br>Точкова тежест според избрания приоритет:<br>Приоритет 1 – 10 т.<br>Приоритет 2 – 8 т.<br>Приоритет 3 – 6 т.<br>Приоритет 4 – 4 т.<br>Приоритет 5 – 2 т. | 10 точки |
| **1.2. Ясно дефиниране на целите на проекта:**<br>- Целите са конкретно и подробно формулирани /10 точки/;<br>- Целите са задоволително формулирани /5 точки/;<br>- Целите са общо формулирани /3 точки/;<br>- Целите са неясно формулирани /0 точки/. | 10 точки |
| **1.3. Степен на ангажираност на местната общност и обхват на потенциалните целеви групи:**<br>- Предвидена възможност за активно участие на доброволци/участници в дейностите по изпълнението на проекта над 20 /10 точки/;<br>- Предвидена възможност за активно участие на доброволци/участници в дейностите по изпълнението на проекта под 20 /5 точки/;<br>- Резултатите от изпълнението на проекта ще се ползват само от кандидата и/или липсва достатъчно информация за преценка /0 точки/. | 10 точки |
| **II. Оценка на предвидените дейности** | **30 точки** |
| **2.1. Съответствие на планираните дейности с целите и очакваните резултати:**<br>- Предложените дейности са подходящи и са насочени към постигане на целите на предложението /10 точки/;<br>- Предложените дейности съответстват частично на целите и очакваните резултати /5 точки/;<br>- Предложените дейности не са подходящи за постигане на целите и очакваните резултати и/или липсва достатъчно информация за преценка /0 точки/. | 10 точки |
| **2.2. Ясен и реалистичен план – график на дейностите:**<br>- Описаните дейности и времевият график за изпълнението са добре структурирани и разпределението на дейностите във времето е балансирано /10 точки/;<br>- Описаните дейности съответстват частично на времевия график за изпълнението им /5 точки/;<br>- Описаните дейности не съответстват на план – графика на дейностите, последният е неясен и нереалистичен и/или е извън допустимият срок за изпълнение /0 точки/. | 10 точки |

| | |
|---|---|
| **2.3. Устойчивост на постигнатите резултати:**<br>- Проектът е устойчив и предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект /10 точки/;<br>- Представените механизми за устойчивост са реалистични и надеждни /5 точки/;<br>- Проектът не предлага ясни механизми за устойчивост и/или посочената информация е неясна и неточна /0 точки/. | 10 точки |
| **III. Оценка на финансовия и административния капацитет на кандидата** | **40 точки** |
| **3.1. Предишен опит на кандидата в управлението на проекти:**<br>- Кандидатът и/или неговия екип е участвал в изпълнението на други проекти и притежава нужния капацитет, за да изпълни успешно проектното предложение /10 точки/;<br>- Кандидатът и/или неговия екип няма опит в изпълнението на други проекти и/или информацията е неясна и неточна /0 точки/. | 10 точки |
| **3.2. Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите:**<br>- Проектът предлага пълно съответствие между предвидените дейности и бюджет и е съобразен с изискванията за допустими разходи /10 точки;<br>- Проектът предлага частично съответствие между предвидените разходи и бюджет, но е съобразен с изискванията за допустими разходи /5 точки/;<br>- Липсва целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите и/или предвидените разходи са недопустими /0 точки/. | 10 точки |
| **3.3. Съотношение между прогнозните разходи и очакваните резултати:**<br>- Бюджетът е ясен, детайлен, взаимосвързан и става ясно, че планираните средства са обосновани от налична потребност /10 точки/;<br>- Бюджетът е ясен и детайлен, но предвидените разходи не са изцяло обосновани и съпоставими с очакваните резултати /5 точки/;<br>- Липсва съотношение между прогнозните разходи и очакваните резултати /0 точки/. | 10 точки |
| **3.4. Осигуряване на съфинансиране на проектното предложение:**<br>- В проектното предложение е предвидено съфинансиране от страна на кандидата/участниците, /над 100,00 лева - 10 точки/;<br>- В проектното предложение е предвидено съфинансиране от страна на кандидата/участниците, /под 100,00 лева - 5 точки/.<br>- В проектното предложение не е предвидено съфинансиране от страна на кандидата/участниците /0 точки/. | 10 точки |
| **РЕЗУЛТАТ:** | **100 точки** |
| **ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА:** | **ПОДПИС** |