ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I”№2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
Obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

З А П О В Е Д
№ 297
Гр.Смядово, 16.07. 2025 г.

На основание чл. 90 и чл.91 от Кодекса на труда във връзка със член 19 и чл. 12, ал.2, т.3 от Закона за Вътрешния одит в публичния сектор

О Б Я В Я В А М К О Н К У Р С:
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СТАЖАНТ–ОДИТОР“ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СМЯДОВО *по трудово правоотношение*

1. Минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
- да са дееспособни лица;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото за заемане на съответната длъжност;
- да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“;
- професионален опит за заемане на длъжността - не се изисква;
- да изпълни изискванията на чл. 19, ал. 2, т.4 от ЗВОПС, като в рамките на две години от назначаването, стажант-одиторът трябва да придобие сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от Министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:
- придобитото висше образование следва да е в едно от следните професионални направления: „Икономика”, „Право” или „Финанси;
- познания в областта на основната нормативна уредба, свързана с изпълнение на задълженията за длъжността: Закон за вътрешния одит в публичния сектор; Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; Закон за публичните финанси; Закон за обществените поръчки; Закон за местното самоуправление и местната администрация; Закон за счетоводството; Закон за местните данъци и такси; Закон за общинския дълг; Закон за общинската собственост; Закон за администрацията;
- способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;
- комуникационни умения и умения за работа в екип;
- добра компютърна грамотност – работа с MS Office (Word, Excel), Internet;

3. Начинът за провеждане на конкурса е :
- Решаване на писмен тест;
- Интервю.

3.1 До участие до писмения тест ще се допускат само лица, представили всички необходими документи и отговарящи на посочените изисквания за длъжността.
3.2. До участие до интервюто-събеседване ще се допускат само лица, издържали успешно писмения тест.
4. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:
- заявление за участие в конкурса по образец – приложение №1;
- автобиография;

- заверено от копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
- заверено копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит;
- декларация –съгласие за обработване на личните данни
- декларация от лицето за запознаване с длъжностната характеристика за длъжността „Стажант-одитор“.

5. Място и срок за подаване на документите за участие- подават се лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в едномесечен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

Документите се подават в деловодството на Община Смядово с адрес: гр. Смядово, Община Смядово, Област Шумен, пл. „Княз Борис I” №2 всеки работен ден до17.00 часа. За контакти: Директор на дирекция „ОА“, тел.: 05351/2033.

6. Място, където ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса: на табло в „Център за административно обслужване“ на общинска администрация гр. Смядово, намиращ се на адрес: гр. Смядово, пл. „Княз Борис I” №2, и на интернет страницата на Общината - https://smyadovo.egov.bg/wps/portal/municipality-smyadovo/home

7. Оповестяването на конкурса ще се извърши с публикуване на обявление в сайт Jobs.bg, на интернет страницата на Общината и на информационното табло в „Център за административно обслужване“ на общинска администрация – Смядово.

11. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика – Участва пряко в дейността на звеното, чрез изпълнение на конкретни одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране, без правото самостоятелно да изготвят и подписват планове и доклади, свързани с изпълнението на конкретен одитен ангажимент.

12. Минималният размер на основната заплата за длъжността е 1077лева при спазени изисквания на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Заличена информация
на основание чл. 4, т. 1
от Регламент(ЕС)2016/679

ИВАНКА ПЕТРОВА
Кмет на Община Смядово