# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I"№2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
Obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg


**О Б Я В Я В А М**

**Конкурс за длъжността: „Стажант – одитор" в Звено „Вътрешен одит" в общинска администрация Смядово**

1. Вид правоотношение – трудово.
2. Кратко описание на длъжността „Стажант– одитор", съгласно длъжностната характеристика: Стажант-одиторът, чрез изпълнение на служебните си задължения, помага на Община Смядово да постигне целите си, като прилага систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление.

Стажант-одиторът изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС), Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърден от министъра на финансите, методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Община Смядово.

Стажант-одиторът има всички права и задължения на вътрешен одитор, с изключение на правото самостоятелно да изготвя и подписва планове и доклади, свързани с изпълнението на конкретен одитен ангажимент.

3. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

3.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- да са дееспособни лица;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър;
- в рамките на две години от назначаването, стажант-одиторът трябва да положи успешно изпит за вътрешен одитор в публичния сектор и да придобие сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите.

3.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- познания в областта на основната нормативна уредба, свързана с изпълнение на задълженията за длъжността: Закон за вътрешния одит в публичния сектор; Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; Закон за публичните финанси; Закон за обществените поръчки; Закон за местното самоуправление и местната администрация; Закон за счетоводството; Закон за местните данъци и такси; Закон за общинския дълг; Закон за общинската собственост; Закон за администрацията;
- добра компютърна грамотност – работа с MS Office (Word, Excel), Internet;

4.Документи, които кандидатите следва да представят за участие:

4.1 Писмено заявление за участие в конкурс /по образец/;

4.2 Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;

4.3 Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

4.4. Декларация, че лицето е запознато с длъжностната характеристика;

4.5. Декларация-съгласие за обработване на личните данни;

5. Начин на провеждане на конкурса:

5.1. Решаване на писмен тест;

5.2. Интервю.

6. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в срок от 1 месец от публикуването на обявата за конкурса на електронната страница на Община Смядово. Документите се подават в Деловодството, в сградата на Общинска администрация - Смядово, пл. „Княз БорисI " №2 на втори етаж , всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч., лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

Документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронен адрес: obshtina@smyadovo.egov.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларациите, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите, подадени на електронна поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

С входящ номер, дата и час се регистрират само документи подадени в посочения срок от публикуване на обявлението за конкурса. Документи подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

Краен срок за подаване на документите: До 17.00 часа на 30-я ден от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

Длъжностната характеристика за длъжността се предоставя на кандидатите при подаване на заявлението за участие в конкурса.

7.Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъците и всички съобщения във връзка с конкурса - интернет страница на Община Смядово, панел Актуално, Бутон Кариери:https://smyadovo.egov.bg/wps/portal/municipalitysmyadovo/actual/careers/careers.announcements.gov.employees,
и на таблото за обяви и съобщения в Центъра за административно обслужване, пл. „Княз Борис I“ № 2.

Заличена информация
на основание чл. 4, т. 1
от Регламент(ЕС)2016/679

**ИВАНКА ПЕТРОВА**
*Кмет на Община Смядово*