# ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I"№2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
Obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg


**ОБЯВЯВА**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**
***РЪКОВОДИТЕЛ „ВЪТРЕШЕН ОДИТ" В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА СМЯДОВО***

**Област на дейност:** Ръководител „Вътрешен одит" в звено „Вътрешен одит" в община Смядово ръководи цялостната дейност по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичен кодекс на вътрешните одитори, Статута на звено за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

**Кандидатите трябва да отговарят на следните минимални и специфични изисквания**:

1. Да са дееспособни лица;

2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;

3. Висше образование и придобита образователно – квалификационна степен „магистър";

4. Да притежават сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53, или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;

5. Да имат 4 годишен професионален опит, от които най-малко 3 години в областта на вътрешния или външния одит;

6. Да притежават минимален ранг: III младши, длъжностно ниво съгласно КДА- 6, ръководно ниво 6Б;

7. Да отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;

8. Да отговарят на изискванията на чл. 21, ал. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, който гласи: „За ръководител на вътрешния одит не може да бъде назначавано лице, когато:

8. 1. е работило в организацията през последната една година по трудово или служебно правоотношение, освен като вътрешен одитор или служител в инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията;

8. 2. е работило през последните две години по трудово или служебно правоотношение като ръководител на организацията или нейни подчинени структури;

8. 3. (доп. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) негов съпруг, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, работят или са работили на ръководна длъжност в организацията през последните две години".

**Минимален размер на основната работна заплата, определена за длъжността – 780.00 лв.**

**Начин на провеждане на конкурса** – Защита на концепция за стратегическо управление;

Провеждане на интервю.

**Необходими документи, място и срок за подаването им:**

1. Писмено заявление за участие в конкурса – пр. №3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;

2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от участника в конкурсната процедура;

3. Декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС от участника в конкурсната процедура;

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5. Копие на Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;

6. Копие от документ удостоверяващ професионалността на професионалния опит и придобит ранг.

7. Професионална автобиография (CV);

8. Кандидатите чужди граждани трябва да представят свидетелство за съдимост или аналогичен документ, които да удостоверяват, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер и не е лишен по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност.

Документите се подават лично от кандидата или от упълномощен представител.

**Документите да се подават в 10 (десет) дневен срок от публикуване на обявата за конкурса.**

Кандидатите следва да подават необходимите документи, лично или чрез пълномощник в сградата на Общинска администрация - Смядово, пл "Княз Борис I" №2, ет. 2, при главен специалист „Човешки ресурси" всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч. или по електронен път на адрес: obshtina@smyadovo.egov.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на общинска администрация с адрес: гр. Смядово, пл "Княз Борис I" №2, както и на електронната страница на общината - **https://smyadovo.egov.bg/.**

За допълнителна информация: тел. 05351/2033 - Славка Нонева - Директор „Обща администрация" в община Смядово.

*Документът съдържа заличена информация на основание Регламент(ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД*

**ИВАН КЮРКЧИЕВ**

*Заместник – кмет на община Смядово*

*На основание чл.39,ал.2 от ЗМСМА и*

*във връзка със заповед № 814/20.09.2023г.*