ОБЩИНА СМЯДОВО

9820 гр. Смядово, пл. „Княз Борис I" №2; телефон: 05351/2033; факс: 05351/2226
Obshtina_smiadovo@abv.bg www.smyadovo.bg

З А П О В Е Д

№ 205

15.03. 2024г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 10, ал. 1 и чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл. 21 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор във вр. с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Решение №433 от 25.05.2023 г. на Общински съвет – Смядово,

З А П О В Я Д В А М:

I. Определям длъжността Ръководител „Вътрешен одит" при общинска администрация на община Смядово за конкурсна.

Посочената длъжност се заема след провеждане на конкурсна процедура предвидена в Закона за държавния служител.

1. Нормативните и допълнителни изисквания за заемане на длъжността са както следва:

1.1. Да са дееспособни лица;

1.2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;

1.3. Висше образование и придобита образователно – квалификационна степен „магистър";

1.4. Да притежават сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53, или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;

1.5. Да имат 4 годишен професионален опит, от които най-малко 3 години в областта на вътрешния или външния одит;

1.6. Да притежават минимален ранг: III младши, длъжностно ниво съгласно КДА- 6, ръководно ниво 6Б;

1.7. Да отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;

1.8. Да отговарят на изискванията на чл. 21, ал. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, който гласи: „За ръководител на вътрешния одит не може да бъде назначавано лице, когато:

1.8. 1. е работило в организацията през последната една година по трудово или служебно правоотношение, освен като вътрешен одитор или служител в инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията;

1.8. 2. е работило през последните две години по трудово или служебно правоотношение като ръководител на организацията или нейни подчинени структури;

1.8. 3. (доп. - ДВ, бр. 42 от 2009 г.) негов съпруг, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, работят или са работили на ръководна длъжност в организацията през последните две години".

2.Специфични изисквания за длъжността:

2.1. Да притежава сертификат „Вътрешен одитор в публичня сектор", издаден от Министерството на финансите /или друг документ удостоверяващ наличието на сертификат/ или да притежава валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор в

съответствие с чл. 19, ал. 2, т. 1-4 и чл. 21, ал. 1 и 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Нормативен акт: Закон за вътрешния одит в публичния сектор.

3. Предимство:

3.1.Съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите за подбора и мобилност на държавните служители, български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване, при постигнати крайни резултати от проведенат апроцедура.

4. Минимален размер на основната заплата: 933.00 лв.

4.1 Брой работни места, за които е обявен конкурса: едно

5. Документи за Кандидатстване:

5.1. Писмено заявление за участие в конкурса – пр. №3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл.;

5.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от участника в конкурсната процедура;

5.3. Декларация по чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС от участника в конкурсната процедура;

5.4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5.5. Копие на Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;

5.6. Копие от документ удостоверяващ професионалността на професионалния опит и придобит ранг.

5.7. Професионална автобиография (CV);

5.8. Кандидатите чужди граждани трябва да представят свидетелство за съдимост или аналогичен документ, които да удостоверяват, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер и не е лишен по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност.

Документите се подават лично от кандидата или от упълномощен представител.

6. Място и срок на подаване на документи:

6.1. Документи се подават в стая №7 при гл. специалист "Човешки ресурси" в Община Смядово или по електронен път на e-mail: obshtina@smyadovo.egov.bg , като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл се подписват от кандидата с електронен подпис. Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност да се предостави на разположение на всеки кандидат при гл. специалист "Човешки ресурси";

6.2. Срок за подаване на документите – всеки работен ден от 08.30 до 17.00 часа в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса.

При подаване на заявленията за участие в конкурса кандидатите ще бъдат уведомявани от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 21, ал. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

6.3. На основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл нареждам: обявлението за конкурса да бъде изпратено от инж. Камелия Русева – главен специалист „СДП и ЗОП" до Регистъра по чл. 61,

ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на община Смядово.

7. Конкурсната процедура да се проведе чрез:

7.1. Защита на концепция за стратегическо управление;

7.2. Провеждане на интервю.

8. Кратко описание на длъжността:

Ръководител „Вътрешен одит“ в звено „Вътрешен одит“ в община Смядово ръководи цялостната дейност по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичен кодекс на вътрешните одитори, Статута на звено за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и другите съобщения във връзка с конкурса:

- Община Смядово, гр. Смядово, пл. “Княз Борис“ №2, пасажа - табло за съобщения и на интернет страницата на Община Смядово - **https://smyadovo.egov.bg/**

II. Определям комисия, която да организира и проведе обявения с настоящата заповед конкурс, по реда и правилата на настоящата заповед и НПКПМДСл, в следния състав:

Председател: Елка Кайкова – Секретар на община Смядово

Членове:

1. Славка Нонева – Директор дирекция „Обща администрация”;
2. Адв. Тодор Илиев –Адвокат на свободна практика;
3. Радко Чернаков - Главен счетоводител;
4. Десислава Василева – Главен специалист „Човешки ресурси“

Жана Иванова - старши специалист Бюджет и финанси – резервен член.

Екземпляр от заповедта да се връчи на членовете на комисията за сведение и стриктно изпълнение!

Контрола по настоящата заповед възлгам на секретаря на община Смядово.

Заличена информация
на основание чл. 4, т. 1
от Регламент(ЕС)2016/679

ИВАНКА ПЕТРОВА
Кмет на община Смядово